ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico

della Direzione Didattica Statale di Budrio

**OGGETTO: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione.**

lL/la sottoscritto/a nato/a a il residente a via/n°

Docente/NON docente a Tempo Determinato 􀀀 Indeterminato 􀀀 (Precisare) Con orario di servizio a TEMPO PIENO 􀀀

Con Part-Time NON superiore al 50% 􀀀 (Precisare) Con PART-TIME superiore al 50% 􀀀

In servizi presso questo Istituto per la materia/e (indicare il profilo per il personale ATA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale nel caso di attività libero professionale non regolamentata (rif. Legge n° 4 del 2013)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE (con validità per l’a.s. corrente)**

Alla. S.V. l’autorizzazione ad esercitare la libera professione di (indicare la tipologia di libera

professione o il riferimento alla Legge 4/2013) :

ai sensi dell’art. 508 del D.Lgs 297/94 e dell’art. 53, c. 9 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla L. 190/12 (\*).

**A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell’art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l’autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l’esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all’assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l’orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.**

(\*) Ai sensi della Legge 190/2012 (*prevenzione e repressione della corruzione nelle PP.AA.),* si ricorda che le Amministrazioni Pubbliche (Istituti scolastici compresi) che conferiscono o autorizzano incarichi ai propri

dipendenti debbono comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 15 gg. dalla data di conferimento, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Budrio,

Firma del dipendente