ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico

della Direzione Didattica Statale di Budrio

***OGGETTO: Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell’Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.***

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI INCARICATO** | |
| Codice fiscale |  |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Dati soggetto conferente |  |
| Tipologia soggetto conferente |  |
| Cod. fiscale soggetto conferente |  |
| Denominazione |  |
| Dati incarico |  |
| Oggetto dell’incarico Docenze/altro (specificare) |  |
| Tipologia e importo (lordo) previsto/presunto |  |
| Incarico conferito in applicazione di una specifica norma (si/no) |  |
| Riferimento normativo per il conferimento dell’incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Ragioni a motivo del conferimento |  |

Il richiedente dichiara con la presente che la prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell’organizzazione richiedente. Tale prestazione, sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e doveri di ufficio del dipendente.

Budrio,

Firma del richiedente