

**Oggetto:** Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in  
Via \_\_\_\_\_ N° civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
assunto presso la Direzione Didattica di Budrio in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76  
D.P.R. 445 del 28/12/2000

### D I C H I A R A

- 1) di aver preso visione della documentazione affissa presso la bacheca della sicurezza e dell'organigramma della sicurezza;
- 2) di aver frequentato i seguenti corsi in materia sicurezza sui luoghi di lavoro (barrare la voce che interessa):

- formazione generale** di durata pari a 4 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- formazione sui rischi specifici** di durata pari a 8 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- formazione per RSPP** (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs 81/2008;
- formazione per ASPP** (Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs 81/2008;
- formazione per RLS** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- formazione per Preposto**, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- formazione per Dirigente**, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- formazione per Addetto Antincendio;**
- formazione per Addetto Primo Soccorso;**

Per ogni corso frequentato e per l'eventuale relativo aggiornamento è necessario presentare la copia dell'attestato presso l'Ufficio di Segreteria.

Budrio, \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente

\_\_\_\_\_