



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710 C.F.:
80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU E-mail:
boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it Website:
www.ddbudrio.edu.it



A tutto il Personale Docente
Ai Docenti coordinatori di classe / sezione
Ai Docenti di sostegno
Al DSGA
Agli Atti
All'Albo sito web

Oggetto : Adempimenti finali per l'a.s. 2021-22 e disposizioni organizzative

Si rende noto il piano delle attività collegiali per gli adempimenti conclusivi e per le attività funzionali all'insegnamento (art.29 del CCNL 29/11/2007 e s.m.i.) successive alla sospensione delle attività didattiche. Il calendario delle attività programmate per il mese di giugno inserito nel piano annuale (All.1), potrà subire delle variazioni che verranno tempestivamente comunicate agli interessati.

Adempimenti preliminari allo scrutinio

Ciascun docente avrà cura di inserire nel registro elettronico, in congruo anticipo per le operazioni di scrutinio finale (almeno 2 gg prima) le proposte di livello per ciascun obiettivo d'apprendimento di ogni singola disciplina. Ogni docente di potenziamento compila la griglia di verifica del potenziamento per ciascun alunno seguito.

In aggiunta, ciascuno per la propria disciplina, predisporrà entro il 15 di giugno, per poi archiviare in formato digitale, il seguente documento:

- relazione finale dell'attività svolta, per ciascun docente/disciplina sul nuovo modello (Allegato2);

Scrutini finali - Scuola Primaria

I coordinatori delle singole classi, prima di avviare lo scrutinio (previsti per il 6, 7 ed eventualmente 8 di giugno a seconda delle classi), verificheranno che tutte le proposte siano stati inseriti correttamente; inoltre, cureranno la verifica della disponibilità e dell'inoltro dei documenti richiesti ad ogni singolo insegnante. In caso di mancata disponibilità di qualche documento, solleciteranno l'adempimento ai docenti interessati.

Particolare cura va rivolta alla certificazione delle competenze per le classi quinte: i docenti, delle classi interessate, in sede di scrutinio finale, compileranno l'attestato finale delle competenze sulla base del modello Ministeriale di cui al DM 742/2017. In sede di scrutinio finale, come da prassi, andrà formulato un giudizio sintetico del comportamento e del livello globale dello sviluppo degli apprendimenti.

Adempimenti per tutte le classi/sostegno

Gli insegnanti di sostegno per ciascun allievo loro affidato, come indicato al punto "Adempimenti preliminari allo scrutinio", prepareranno la documentazione richiesta. Nello specifico i documenti da rendere disponibili in formato digitale e poi tramite il coordinatore di classe in copia cartacea, sono i seguenti:

1. relazione finale sull'attività svolta, per ciascun alunno;
2. piano di integrazione degli apprendimenti per ciascun alunno disabile;
3. altri documenti cartacei, con consegna al coordinatore di classe con modalità da concordare con l'interessato, come: PEI, registro programmazione, lavori degli allievi, altra documentazione ecc...

Modalità di comunicazione degli esiti ai genitori e/o colloqui di restituzione

I team di classe, in una fase successiva allo scrutinio, effettueranno un colloquio di restituzione "a distanza" ai genitori delle rispettive classi. Il colloquio di restituzione, avrà una durata massima di 5 minuti alunno e si terrà nei giorni calendarizzati (giovedì 16 giugno dalle 16.00 alle 19.00), pertanto si invitano i docenti coordinatori ad informare le famiglie di questa opportunità.

Attività aggiuntive o di potenziamento

I docenti infanzia e primaria, che abbiano svolto attività progettuali aggiuntive o di potenziamento, dovranno consegnare la rendicontazione delle attività svolte nei progetti/attività/percorsi di ampliamento realizzati durante l'anno scolastico (registro/diario attività, valutazioni e strumenti di verifica adottati, esiti di apprendimento, materiali didattici prodotti, prove somministrate ecc..) negli appositi moduli forniti dal DSGA entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 13 giugno 2022, all'indirizzo e.mail della Scuola.

I docenti con incarico di FFSS con le relative commissioni e tutti i referenti di progetto sono tenuti a far pervenire la relazione entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 13 giugno 2022, all'indirizzo e.mail della Scuola.

Si ricorda, ad ogni buon fine, che tutti i docenti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno 2020.

Attività funzionali all'insegnamento riunioni in modalità telematica

Durante la sospensione delle attività didattiche Scuola Primaria, dal giorno 04.06.2022 fino al 30.06.2022 ed eventualmente per il periodo antecedente alle ferie e/o successivo alle ferie comunicate dovranno rendersi disponibili per possibili improrogabili adempimenti necessari alla riorganizzazione delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico.

Gli incontri, le cui date saranno oggetto di successiva comunicazione, verteranno sulle tematiche e/o aspetti organizzativi di seguito indicati:

Scuola Primaria

- a) condivisione contenuti del "protocollo di sicurezza" e modalità organizzative per la ripresa delle attività didattiche in presenza dal 01.09.2021;
- b) revisione impianto organizzativo (orario lezioni, turnazioni, organizzazione e flessibilità) per l'avvio dell'as. 2021.22;
- c) costituzione classi prime: incontro di raccordo tra insegnanti scuola dell'infanzia e primaria;
- d) progettazione attività didattica dal 01.09.2022 e attività di accoglienza per l'as. 2021.22;
- e) formazione sicurezza ex D.lgs. 81/2008, anche alla luce dell'eventuale protocollo di sicurezza anti-COVID19 da adottare;

Scuola dell' Infanzia:

- a) condivisione contenuti del "protocollo di sicurezza" e modalità organizzative per la ripresa delle attività educative di sezione in presenza dal 01.09.2022;
- b) progettazione attività di sezione dal 01.09.2022 e attività di accoglienza per l'as. 2021-.22;
- c) costituzione nuove sezioni: incontro di raccordo tra insegnanti classi 1^primaria/insegnanti dell'infanzia interessate;
- d) revisione impianto organizzativo (orario lezioni-turnazioni, organizzazione e flessibilità) per l'avvio dell'as. 2021.22;
- e) formazione sicurezza ex D.lgs. 81/2008, anche alla luce del protocollo di sicurezza anti-COVID19 da adottare; .

Gli incontri di natura organizzativa, tenuti in modalità a distanza e/o in presenza in relazione anche all'andamento epidemiologico del Paese, saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

Per partecipare ai lavori, con modalità a distanza, ciascuno riceverà il link o l'ID di connessione almeno il giorno prima, attraverso i canali consueti in uso.

Piano Ferie

Ciascun insegnante, entro il termine del 15/06/2022, presenterà apposita istanza di ferie (gg. 32+4) come da CCNL, utilizzando unicamente il modello disponibile sul sito sez. modulistica, debitamente datato e firmato. **Rientro in servizio**

Tutti i docenti in servizio, con contratto a tempo indeterminato, senza ulteriore preavviso, sono convocati per il giorno 01.09.2022, alle ore 9:00, per il Collegio dei docenti e/o per gli adempimenti relativi alla presa di servizio e/o l'avvio delle attività didattiche dell'as. 2022.2023.

L'ordine del giorno e le modalità di ripresa di servizio saranno oggetto di successiva comunicazione.

La presente nota è affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della Scuola per l'informazione agli interessati ed ha valore di notifica.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Benedetta Bernardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. L.gs n 39/93

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI SCUOLA INFANZIA

30 giugno 2022	• Termine delle lezioni
Entro il 15/06/2022	• Ciascun docente deve inviare in formato digitale apposita istanza di ferie
Entro il 13/06/2021	• Ciascun docente deve inviare alla segreteria l'autocertificazione su attività/funzioni svolte con fondo di istituto, in attuazione del Ptof
9 - 13-14 giugno 2022	• Incontri di passaggio scuola primaria
15/06/2022 dalle 17.00 alle 19.00	• Collegio docenti
Entro il 13/06/2022	• Invio relazioni finali Funzioni strumentali e referenti
Data da definire	• Commissione formazione sezioni
Entro il 15/06/2022	• Ciascun docente deve elaborare la Relazione finale sugli appositi modelli
Entro il 13/06/2022	• Dichiarazione personale (partecipazione ad attività collegiali) di cui all'art 29 comma 3 lettere a) e b) del CCNL 29/11/2007.
Entro il 13/06/2022	• Autocertificazione partecipazione a Corsi di Formazione A.S. 2019/2020, riconosciuti e autorizzati dal Dirigente Scolastico, inerenti all'attività e materia di insegnamento svolta
Entro il 13/06/2022	• Registro di sezione (solo Infanzia; fino alla data della sua ultima compilazione)
Entro il 13/06/2022	• Modellino registro elettronico

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

3 giugno 2022	• Termine delle lezioni
Entro il 15/06/2021	• Ciascun docente deve inviare in formato digitale apposita istanza di ferie
Entro il 15/06/2021	• Ciascun docente deve inviare alla segreteria l'autocertificazione su attività/funzioni svolte con fondo di istituto, in attuazione del Ptof
6-7 – (8) giugno 2022	• Scrutini finali di tutte le classi
Data da definire	• Classi 5 incontri di passaggio scuola secondaria e riordino aule
15/06/2022 dalle 17.00 alle 19.00	• Collegio docenti
dalle ore 00:00 di sabato 15-06-2022	• PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE: pubblicazione, nel registro Elettronico Spaggiari dei documenti di valutazione; segue affissione all'albo dei plessi dei tabelloni con gli esiti generali;
16/06/2022 dalle 16.00 alle 19.00	• COLLOQUI A DISTANZA: informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini
Entro il 13/06/2022	• Invio relazioni finali Funzioni strumentali e referenti
9-21 giugno 2022	• Commissione formazione classi prime
Entro il 15/06/2022	• Ciascun docente deve elaborare la Relazione finale relativa alla/e propria/e disciplina in cui vengono esplicitate le attività e metodologie adottate anche durante la DAD e la DDI, le modifiche degli obiettivi coerenti con il nuovo modo di fare didattica e il programma svolto. Nel nuovo modello (All.2)
Entro il 13/06/2022	• Dichiarazione personale (partecipazione ad attività collegiali) di cui all'art 29 comma 3 lettere a) e b) del CCNL 29/11/2007.
Entro il 13/06/2022	• Autocertificazione partecipazione a Corsi di Formazione A.S. 2019/2020, riconosciuti e autorizzati dal Dirigente Scolastico, inerenti all'attività e materia di insegnamento svolta
Entro il 13/06/2022	• Agenda della programmazione (fino alla data della sua ultima compilazione)
Entro il 13/06/2022	• Modellino registro elettronico