



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO**

**ALLA CORTESE ATT.NE  
DOCENTI  
PERSONALE ATA  
PERSONALE EDUCATIVO  
SCUOLA PRIMARIA BUDRIO**

**Al Faldone Sicurezza di plesso  
All'ALBO SICUREZZA**

**DISPOSIZIONI PERMANENTI**

**PER INNALZARE IL LIVELLO DI SICUREZZA NEI PLESSI SCOLASTICI TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE E' TENUTO AL RISPETTO DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI PERMANENTI DI SERVIZIO.**

- 1- E' PROIBITO INGOMBRARE LE USCITE DI SICUREZZA, LE VIE DI ESODO, LA CHIUSURA DELLE PORTE REI.
- 2- OCCORRE GARANTIRE CHE LE PORTE REI SIANO MANTENUTE SEMPRE CHIUSE SE SONO DELLA TIPOLOGIA NON A CHIUSURA AUTOMATICA (QUANDO APERTE ESSE VANNO IMMEDIATAMENTE CHIUSE). SE ESSE RISULTANO A CHIUSURA AUTOMATICA NON POSSONO ESSERE IMPEDITE NELLA LORO POSSIBILE CHIUSURA CON ARREDI O OGGETTI VARI.
- 3- E' VIETATO L'UTILIZZO DI PIASTRE ELETTRICHE, MACCHINETTE DA CAFFE', ECC...
- 4- SUGLI ARREDI NON E' POSSIBILE COLLOCARE MATERIALE CHE POTREBBE CADERE E FERIRE LE PERSONE.
- 5- I COLLABORATORI SCOLASTICI DEVONO INDOSSARE IL GREMBIULE, LE SCARPE DI GOMMA, IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO DURANTE TUTTO IL SERVIZIO. NEL MOMENTO DELLO SCODELLAMENTO E PER FARE LE PULIZIE DEVONO INDOSSARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE.
- 6- POICHE' ALCUNI INFISSI PRESENTANO SPIGOLI APPUNTITI E' OPPORTUNO PRIVILEGIARE L'APERTURA A VASISTAS DELLE FINESTRE.
- 7- IN CORRISPONDENZA DELL'ENTRATA PRINCIPALE VI E' UN PORTONE DI LEGNO CHE APRE IN SENSO CONTRARIO A QUELLO DELL'ESODO, PERTANTO E' OBBLIGATORIO CHE DURANTE L'ORARIO DI FUNZIONAMENTO SCOLASTICO IL PORTONE SIA SEMPRE LASCIATO APERTO IN MODO DA GARANTIRE L'UTILIZZO DELL'USCITA DI EMERGENZA.
- 8- E' VIETATO ACCUMULARE MATERIALE INFIAMMABILE NEGLI AMBIENTI.
- 9- E' VIETATO FAR ENTRARE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI PERSONE NON AUTORIZZATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O IN ALTERNATIVA DAL FIDUCIARIO DI PLESSO PREPOSTO. IL

PERSONALE INCARICATO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI O PER LA FORNITURA DELLA CUCINA DEVE ESIBIRE IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO.

- 10- **EDIFICIO ANTICO: LE PORTE DI ACCESSO AI TERRAZZI AL PRIMO PIANO DEVONO SEMPRE ESSERE CHIUSE A CHIAVE. PER NESSUNA RAGIONE E' CONSENTITO L'ACCESSO AI TERRAZZI SIA AI BAMBINI CHE AGLI ADULTI.**
- 11- E' VIETATO FAR ENTRARE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI PERSONE NON AUTORIZZATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O IN ALTERNATIVA DAL FIDUCIARIO DI PLESSO PREPOSTO.
- 12- LA SEGNALETICA DI SICUREZZA DI CIU AL D. LVO 81/2008 NON DEVE MAI ESSERE RIMOSSA E DEVE RIMANERE BEN VISIBILE.
- 13- LE CHIAVI DEI LOCALI DEVONO ESSERE CUSTODITE IN LUOGO DEDICATO, BEN VISIBILE E SEGNALATO AFFINCHE' TUTTO IL PERSONALE POSSA UTILIZZARLE IN CASO DI NECESSITA'.
- 14- E' VIETATO L'USO DI FIAMME LIBERE, DI FORNELLI O STUFE A GAS, DI STUFE ELETTRICHE.
- 15- TUTTO IL PERSONALE E' TENUTO A CONOSCERE IL PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA DOVE LAVORA.
- 16- **LAVORATRICI MADRI:** POICHE' LE LAVORATRICI MADRI SONO SOGGETTE, SIA NEL PERIODO PRE CHE POST PARTO, A RISCHIO BIOLOGICO DERIVANTE DAL CONTATTO CON I BAMBINI E' NECESSARIO, IN CASO DI GRAVIDANZA, INFORMARE SUBITO LA DIREZIONE SCOLASTICA.
- 17- **PRODOTTI PULIZIA.** DEVONO ESSERE SEMPRE CUSTODITI IN APPOSITI SPAZI CHIUSI A CHIAVE, MENTENUTI IN ORDINE RISPETTANDO LE CONDIZIONI DI CONSERVAZIONE COME INDICATO NELLE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI.
- 18- E' ASSOLUTAMENTE VIETATO LASCIARE I CARRELLI DI PULIZIA IN LUOGHI ACCESSIBILI O FREQUENTATI DAGLI ALUNNI.
- 19- **SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI AGLI ALUNNI:** IN OGNI CLASSE OCCORRE AVERE NEL FALDONE DELLE COMUNICAZIONI IL FASCICOLO APPOSITO PER OGNI ALUNNO BISOGNOSO DI SOMMINISTRAZIONE CON I SEGUENTI DATI:
  - Nome e cognome dell'alunno;
  - Classe;
  - Protocollo terapeutico;
  - Luogo di conservazione del farmaco;
  - **Modalità di intervento in caso di crisi:** l'insegnante presente avverte prontamente i collaboratori scolastici, presta i primi soccorsi all'alunno e lo sistema in posizione di sicurezza.  
**Il collaboratore o il docente chiamano i soccorsi e avvisano i genitori.**

Il collaboratore scolastico aiuta il docente nella gestione del bambino in difficoltà e della classe in attesa dell'arrivo dei soccorsi e dei genitori allertati.

A seguire deve essere avvertita la Ds e il docente preposto.

Se il bambino deve essere ricoverato in ospedale con l'ambulanza, un adulto lo deve accompagnare in mancanza dei genitori.

**INOLTRE**

- In caso di divisione degli alunni per assenza del docente, l'insegnante che accoglie alunni che necessitano di somministrazione di farmaci devono essere avvisati e a loro deve essere consegnato il plico della somministrazione contenente tutte le informazioni utili;
- In palestra e durante le uscite o le visite guidate il farmaco deve essere a disposizione per eventuali emergenze;

**RICORDO CHE LE PROCEDURE AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO, LE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI MALESSERI DEGLI ALUNNI A SCUOLA, LA PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL SOCCORSO ESTERNO SONO DIPONIBILI IN OGNI PUNTO DI MEDICAZIONE DELLA SCUOLA**

- **SOSTANZE CHIMICHE:** DEVONO ESSERE ETICHETTATE, IDENTIFICATE E MENTENUTE NEI CONTENITORI ORIGINALI, PROVISTI DI CHIUSURA DI SICUREZZA. DOPO L'UTILIZZO DEVONO ESSERE RIPOSTI NEI LUOGHI PREDISPOSTI CHIUSI A CHIAVE.

DOPO LA LETTURA DELLA PRESENTE COMUNICAZIONE IL PERSONALE DEVE APPORRE LA FIRMA NELL'ALLEGATO ELENCO FIRME.

RINGRAZIO PER LA COLLABORAZIONE

**Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa PATRIZIA PARMA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,c2 D.Lgs n. 39/93