



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

**ALLA CORTESE ATT.NE
DOCENTI
PERSONALE ATA
PERSONALE EDUCATIVO**
SCUOLA INFANZIA DI BAGNAROLA

Al Faldone Sicurezza di plesso
All'ALBO SICUREZZA

DISPOSIZIONI PERMANENTI

PER INNALZARE IL LIVELLO DI SICUREZZA NEI PLESSI SCOLASTICI TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE E' TENUTO AL RISPETTO DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI PERMANENTI DI SERVIZIO.

1- LE PORTE REI DEVONO ESSERE SEMPRE CHIUSE E NON DEVONO ESSERE TENUTE APERTE CON SISTEMI DI BLOCCAGGIO.

2- OCCORE GARANTIRE CHE LE PORTE REI SIANO MANTENUTE SEMPRE CHIUSE SE SONO DELLA TIPOLOGIA NON A CHIUSURA AUTOMATICA (QUANDO APERTE ESSE VANNO IMMEDIATAMENTE CHIUSE).

SE ESSE RISULTANO A CHIUSURA AUTOMATICA NON POSSONO ESSERE IMPEDITE NELLA LORO POSSIBILE CHIUSURA CON ARREDI O OGGETTI VARI.

3- E' VIETATO L'UTILIZZO DI PIASTRE ELETTRICHE, MACCHINETTE DA CAFFE' ELETTRICHE, ECC...

4- SUGLI ARREDI NON E' POSSIBILE COLLOCARE MATERIALE CHE POTREBBE CADERE E FERIRE LE PERSONE.

5- I COLLABORATORI SCOLASTICI DEVONO INDOSSARE IL GREMBIULE, LE SCARPE DI GOMMA, IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO DURANTE TUTTO IL SERVIZIO. NEL MOMENTO DELLO SCODELLAMENTO E PER FARE LE PULIZIE DEVONO INDOSSARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE.

6- POICHE' ALCUNI INFISSI PRESENTANO SPIGOLI APPUNTITI E' OPPORTUNO PRIVILEGIARE L'APERTURA A VASISTAS DELLE FINESTRE.

- 7- E' VIETATO ACCUMULARE MATERIALE INFIAMMABILE NEGLI AMBIENTI.
- 8- LE CHIAVI DEL CANCELLO ESTERNO DEVONO SEMPRE ESSERE CONSERVATE NELLO SPAZIO APPOSITO CONTRADDISTINTO DA CARTELLO DI FIANCO ALL'USCITA DI SICUREZZA DELLA SEZ. F (AMB. 12)
- 9- E' VIETATO FAR ENTRARE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI PERSONE NON AUTORIZZATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O IN ALTERNATIVA DAL FIDUCIARIO DI PLESSO PREPOSTO. IL PERSONALE INCARICATO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI O PER LA FORNITURA DELLA CUCINA DEVE ESIBIRE IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO.
- 10- LA SEGNALETICA DI SICUREZZA DI CUI AL D. LVO 81/2008 NON DEVE MAI ESSERE RIMOSSA E DEVE RIMANERE BEN VISIBILE.
- 11- LE CHIAVI DEI LOCALI DEVONO ESSERE CUSTODITE IN LUOGO DEDICATO, BEN VISIBILE E SEGNALATO AFFINCHE' TUTTO IL PERSONALE POSSA UTILIZZARLE IN CASO DI NECESSITA'.
- 12- E' VIETATO L'USO DI FIAMME LIBERE, DI FORNELLI O STUFE A GAS, DI STUFE ELETTRICHE.
- 13- TUTTO IL PERSONALE E' TENUTO A CONOSCERE IL PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA DOVE LAVORA. E' TENUTO INOLTRE AD EFFETTUARE ALMENO 4 PROVE DI EVACUAZIONE OGNI ANNO CON GLI ALUNNI.
- 14- LAVORATRICI MADRI: POICHE' LE LAVORATRICI MADRI SONO SOGGETTE, SIA NEL PERIODO PRE CHE POST PARTO, A RISCHIO BIOLOGICO DERIVANTE DAL CONTATTO CON I BAMBINI E' NECESSARIO, IN CASO DI GRAVIDANZA, INFORMARE SUBITO LA DIREZIONE SCOLASTICA.
- 15- RIPOSO POMERIDIANO: VISTE LE NORMATIVE VIGENTI, CONSIDERATA LA NECESSITA' DEI BAMBINI PICCOLI DI FARE UN MOMENTO DI RIPOSO, VISTA LA NECESSITA' DI DOVER RENDERE IL MOMENTO DEL RIPOSO/RILASSAMENTO SICURO ANCHE IN CASO DI IMPROVVISA EVACUAZIONE DAI LOCALI, SI FA PRESENTE CHE E' AMMESSO UN LEGGERO RIPOSO/RILASSAMENTO ORGANIZZATO IN MODO CHE IL NUMERO DEI BAMBINI SIA ESTREMAMENTE CONTENUTO, CHE NELL'AULA DEL RILASSAMENTO SIA GARANTITA UNA VIA DI FUGA AGEVOLE E SGOMBRA, E CHE SIANO COINVOLTI SOLO I BAMBINI PICCOLI DI TRE ANNI.
- 16- **PRODOTTI PULIZIA**. DEVONO ESSERE SEMPRE CUSTODITI IN APPOSITI SPAZI CHIUSI A CHIAVE, MENTENUTI IN ORDINE RISPETTANDO LE CONDIZIONI DI CONSERVAZIONE COME INDICATO NELLE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI.
- 17- E' ASSOLUTAMENTE VIETATO LASCIARE I CARRELLI DI PULIZIA IN LUOGHI ACCESSIBILI O FREQUENTATI DAGLI ALUNNI.

18- **SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI AGLI ALUNNI:** IN OGNI CLASSE OCCORRE AVERE NEL FALDONE DELLE COMUNICAZIONI IL FASCICOLO APPOSITO PER OGNI ALUNNO BISOGNOSO DI SOMMINISTRAZIONE CON I SEGUENTI DATI:

- Nome e cognome dell'alunno;
- Classe;
- Protocollo terapeutico;
- Luogo di conservazione del farmaco;
- **Modalità di intervento in caso di crisi:** l'insegnante presente avverte prontamente i collaboratori scolastici, presta i primi soccorsi all'alunno e lo sistema in posizione di sicurezza.

Il collaboratore o il docente chiamano i soccorsi e avvisano i genitori.

Il collaboratore scolastico aiuta il docente nella gestione del bambino in difficoltà e della classe in attesa dell'arrivo dei soccorsi e dei genitori allertati.

A seguire deve essere avvertita la Ds e il docente preposto.

Se il bambino deve essere ricoverato in ospedale con l'ambulanza, un adulto lo deve accompagnare in mancanza dei genitori.

INOLTRE

- In caso di divisione degli alunni per assenza del docente, l'insegnante che accoglie alunni che necessitano di somministrazione di farmaci devono essere avvisati e a loro deve essere consegnato il plico della somministrazione contenente tutte le informazioni utili;
- In palestra e durante le uscite o le visite guidate il farmaco deve essere a disposizione per eventuali emergenze;

RICORDO CHE LE PROCEDURE AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO, LE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI MALESSERI DEGLI ALUNNI A SCUOLA, LA PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL SOCCORSO ESTERNO SONO DIPONIBILI IN OGNI PUNTO DI MEDICAZIONE DELLA SCUOLA

- **SOSTANZE CHIMICHE:** DEVONO ESSERE ETICHETTATE, IDENTIFICATE E MENTENUTE NEI CONTENITORI ORIGINALI, PROVISTI DI CHIUSURA DI SICUREZZA. DOPO L'UTILIZZO DEVONO ESSERE RIPOSTI NEI LUOGHI PREDISPOSTI CHIUSI A CHIAVE.

DOPO LA LETTURA IL PERSONALE DEVE APPORRE LA FIRMA NELL'ALLEGATO ELENCO FIRME.
RINGRAZIO PER LA COLLABORAZIONE

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott.ssa PATRIZIA PARMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3,c2 D.Lgs n. 39/93

